

Le programme Solidarité Eau recrute

Un(e) chargé(e) de communication « Promotion de la solidarité pour l'eau »

| | |
|---------------------------|---|
| Titre du poste: | Chargé(e) de communication |
| Employeur : | pS-Eau (Programme Solidarité Eau) |
| Rémunération: | grille salariale du pS-Eau (13 ^{ème} mois, mutuelle) |
| Lieu et horaires : | Paris ; 35h hebdomadaire |
| Mobilité : | déplacements en France, et à l'étranger (occasionnel) |
| Contrat: | CDD |
| Poste à pourvoir : | septembre 2017 |
| Durée du contrat : | 12 mois puis CDI |

Le programme Solidarité Eau

Le pS-Eau est une association qui accompagne les acteurs français de la coopération décentralisée et non gouvernementale (collectivités territoriales, syndicats, agences de l'eau, ONG, etc.) conduisant des actions de solidarité pour l'accès à l'eau et à l'assainissement dans les pays en développement. Organisme fédérateur, le pS-Eau appuie la concertation entre les acteurs, propose un accompagnement technique et méthodologique pour la conception des projets, encourage la cohérence des interventions, valorise et diffuse les expériences menées. Le pS-Eau s'appuie sur une équipe permanente de 13 personnes.

Responsabilités du poste

Le/La chargé(e) de communication « promotion de la solidarité pour l'eau » participe à la définition et coordonne la mise en œuvre de la stratégie annuelle et pluriannuelle de communication du pS-Eau et de mobilisation des acteurs de coopération en faveur de l'accès à l'eau et à l'assainissement dans les pays en développement.

Description des principales activités

Activités communication :

- Etre garant(e) de la bonne application de la charte graphique lors de la réalisation des différentes publications du pS-Eau (guides, plaquettes, dépliants, fiches, etc.) ;
- Gestion des outils numériques de communication : modernisation du site internet et alimentation des comptes Facebook, Twitter) ;
- Préparation des mises en concurrence simples et suivi des prestataires impliqués dans la communication externe du pS-Eau (graphistes, imprimeurs) ;
- Suivi global de la production et de la diffusion des outils de communication du pS-Eau (relecture, allers-retours avec l'équipe et les prestataires, etc.) ;
- Alimentation du fichier presse et développement des relations presse ;
- Coordination de la production du rapport d'activités annuel ;
- Suivi des actions d'amélioration de l'ergonomie des bases de données en ligne ;
- Appui à la production des Lettres du pS-Eau ;
- Participation aux événements nationaux de promotion des activités du pS-Eau (ex : salons, forums, etc.).

Activités administratives:

- Appui à l'organisation logistique des conseils d'administration et des assemblées générales du pS-Eau : préparation des dossiers, envoi des invitations et suivi des présences, choix du lieu, relation avec les prestataires (loueurs de salle, traiteurs, etc.) ;
- Rédaction de courriers (d'invitation, de remerciements, etc.) et de comptes rendus.

Activités mobilisation :

- Animation de la mobilisation des élus : campagne des Elus de l'Eau.
- Suivi qualitatif et quantitatif de la coopération décentralisée : coordination de réalisation de la plaquette de communication du bilan annuel de l'action extérieure des collectivités territoriales et des agences de bassin supports pour la communication sur le sujet.

- Production d'outils de mobilisation (expositions, plaquettes, guides).
- Mobilisation des partenaires du pS-Eau pour la Journée Mondiale de l'Eau.
- Organisation des "Jeudis du pS-Eau": choix du thème, sollicitation des intervenants, animation de la réunion ;
- Co-animation d'une plateforme d'acteurs européens sur les mécanismes de financements solidaires dans le domaine de l'eau (1% eau).

Compétences et qualités requises

Formation

| Essentiel | Souhaitable |
|---|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme bac + 5 | communication, Sciences politiques |

Expérience

| Essentiel | Souhaitable |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 1 à 2 années d'expériences professionnelles minimum • Expérience en communication et animation | <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance et expérience de la coopération décentralisée et des acteurs ong. • connaissance du secteur Eau et Assainissement • Expérience de terrain dans un ou des pays en développement |

Connaissance et compétences

| Essentiel | Souhaitable |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Animation et travail en équipe • Capacité d'innovation et à travailler en autonomie importante • Excellentes capacités de rédaction et de synthèse • Maîtrise des outils informatiques de base (Microsoft office) • Compétences pour la communication en public • Maitrise d'Adobe Indesign | <p>Maitrise de l'anglais écrit.</p> <p>Maitrise des outils web, SGC (système de gestion de contenu) WordPress et Drupal</p> |